

S.I.S.S.A.

Prot. n. 18/16

Affisso all'Albo Ufficiale

dal 23.02.2016

al 24.03.2016

Supporto Organi di Governo
e Gestione Documentale



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n.265, 34136 Trieste (Italy) tel.: 04037871 - telefax: 0403787249
C.F. 80035060328 - VAT IT00551830326
Area Risorse Economico-Finanziarie e Patrimoniali

Prot. n. 99 1724 - 1/3

Oggetto: Regolamento per la gestione del fondo economale.

Il Direttore

- VISTO lo Statuto della S.I.S.S.A.;
- ATTESI i controlli ex L. 168/89 da effettuarsi da parte del MIUR sul Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Scuola e, in particolare, l'art. 23 - Gestione del fondo economale;
- VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 02/02/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione del fondo economale;
- VISTA l'urgenza di provvedere

DECRETA

Art. 1 - Viene emanato il Regolamento per la gestione del fondo economale, nel testo allegato al presente decreto e del quale costituisce parte integrante.

Art. 2 - Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo ufficiale della Scuola.

Trieste, **23 FEB. 2016**

IL DIRETTORE
prof. Stefano Ruffo

ML



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea n.265, 34136 Trieste (Italy) tel.: 04037871 - telefax: 0403787249
C.F. 80035060328 - VAT IT00551830326
Area Risorse Economico-Finanziarie e Patrimoniali

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

1. Il fondo economale è utilizzato per provvedere al pagamento delle spese relative all'acquisto di beni e di servizi, di seguito specificati, quando non sia possibile esperire le normali procedure, per l'esiguità dell'importo e/o l'urgenza dell'acquisizione e le stesse debbano avvenire immediatamente al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture della Scuola.

2. Il titolare della gestione del fondo economale riceve in dotazione, all'inizio di ciascun esercizio contabile, una somma di denaro pari ad Euro 15.000,00.= per provvedere alle spese di seguito citate. Tale importo, fissato dal Consiglio di Amministrazione, può essere rideterminato ed è reintegrabile durante l'esercizio, previa rendicontazione delle somme spese.

3. L'incarico di titolare della gestione del fondo economale è conferito con provvedimento del Segretario Generale. Allo stesso modo, viene anche nominato il sostituto, nei casi di assenza ed impedimento temporaneo del titolare.

4. Il servizio di gestione del fondo economale dipende funzionalmente dall'Ufficio Acquisti e Servizi Generali.

5. Il fondo economale può essere utilizzato esclusivamente per le seguenti tipologie di spesa, debitamente documentate:

- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni di consumo e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- lavori di piccola manutenzione dei locali e degli impianti;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;
- materiali per piccole pulizie;
- biglietti di trasporto per mezzi pubblici;

U p

- addobbi, bandiere e gonfaloni;
- spese di rappresentanza;
- spese per la gestione di automezzi, inclusi carburanti e lubrificanti;
- altre spese minute, non ricomprese nelle precedenti categorie merceologiche, necessarie a soddisfare i fabbisogni correnti della Scuola.

6. Il limite massimo per ciascuna spesa summenzionata è fissato in euro 300,00.= al lordo degli oneri fiscali. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione del Segretario Generale, qualora l'unica modalità di pagamento possibile sia il contante, ovvero il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico o nelle fattispecie specificatamente indicate dall'articolo 7.

7. Le seguenti tipologie di spesa, deliberate dal Consiglio di Amministrazione, prevedono un limite più elevato:

- spese di sdoganamento relative ad importazioni di beni e servizi: fino al limite massimo di Euro 1.000,00. =;
- anticipazioni ai laboratori scientifici in relazione ad esigenze legate alla conduzione di esperimenti nell'ambito della ricerca: fino al limite massimo di Euro 600,00.= per ciascuna sessione di esperimenti. Tali anticipazioni dovranno essere rendicontate entro la chiusura annuale del fondo economale;

8. Ciascuna spesa sostenuta con il fondo economale deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte dei Responsabili dei Centri di Responsabilità di cui all'art. 4 del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e dei titolari dei fondi derivanti da contratti, convenzioni e contributi di ricerca, previa verifica dell'ammissibilità della suddetta spesa.

9. I soggetti di cui al comma precedente, prima di autorizzare la relativa spesa, devono verificare che la registrazione degli impegni, correlati al ciclo di utilizzo delle risorse, sia subordinata alla disponibilità di budget.

10. Le modalità di attestazione della spesa, per il relativo rimborso, devono avvenire con scontrino, ricevuta o fattura intestata al richiedente.

11. Il titolare della gestione del fondo economale tiene aggiornate tutte le registrazioni nel gestionale contabile dove vengono annotate, cronologicamente, tutte le operazioni di entrata e di uscita di competenza, con evidenza dei relativi movimenti.

12. Nel corso dell'esercizio contabile, qualora il fondo economale dovesse presentare una disponibilità non più sufficiente a garantirne il normale funzionamento, il titolare dello stesso presenta all'Ufficio Ragioneria, per il necessario reintegro, la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo di competenza, corredata dai relativi documenti giustificativi.

13. Con le stesse modalità, nel mese di dicembre, il titolare della gestione del fondo economale procede alla chiusura dello stesso e l'Ufficio Ragioneria provvede al versamento dell'intera dotazione del fondo nel conto intrattenuto presso l'Istituto tesoriere.

14. Il controllo contabile sul saldo di cassa del fondo economale è operato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

44